



Direzione Didattica Il Circolo “Aldo Moro”

Via Magellano 06024 Gubbio (PG)

C.F. 83002390546 – COD. MECC. PGEE03700G tel. 075/ 9273919 Fax 075/9222301

www.secondocircologubbio.edu.it - pgee03700g@istruzione.it –
pgee03700g@pec.istruzione.it

PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER IL PERSONALE ATA

LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI SEGUITO INDICATE CONTANO SUL SENSO DI RESPONSABILITÀ DI TUTTI. SI INVITA TUTTO IL PERSONALE A.T.A. AD UNA ATTENTA LETTURA DEL PRONTUARIO PER COMPRENDERE IL SIGNIFICATO E L'IMPORTANZA DI TENERE COMPORTAMENTI ADEGUATI AL FINE DI CONTENERE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS PER COME INDOSSARE UNA MASCHERINA, MANTENERE IL DISTANZIAMENTO, LAVARE LE MANI, TOSSIRE O STARNUTIRE NEL FAZZOLETTO.

Sezione A

MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

1. La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:



- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;

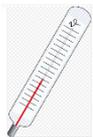


- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;



- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

2. All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.



3. Chiunque abbia **sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C DOVRÀ RESTARE A CASA.** Pertanto si rimanda alla **responsabilità individuale** rispetto allo stato di salute proprio.

4. Al rientro dai viaggi vi sono diverse regole in base allo Stato di provenienza, seguire indicazioni del Ministero della Salute relative a “Covid-19 - Viaggiatori”.



5. Ogni lavoratore ha **l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

6. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.



7. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.



8. I genitori devono **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe. Le singole classi verranno chiamate una alla volta e gli alunni, dotati di mascherina, in fila indiana e seguendo la segnaletica a terra che evidenzia la spaziatura necessaria tra un alunno ed il successivo, accederanno ai locali della scuola. L'uscita avverrà secondo le medesime modalità.



9. Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, verranno previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, attraverso **apposita segnaletica**.

10. Una volta terminati, richiedere i **Dispositivi** all'ufficio personale. I Dispositivi devono essere smaltiti **in appositi contenitori**.



L'INGRESSO A SCUOLA

11. Laddove gli alunni non verranno accolti direttamente nella propria aula, un insegnante li accompagnerà seguendo il percorso segnalato da nastro adesivo colorato che aiuterà a mantenere il dovuto distanziamento.



LA MASCHERINA

12. La mascherina chirurgica o di comunità(*), verrà usata nei momenti di ingresso, uscita, di movimento o nel caso in cui non sia possibile garantire il distanziamento sociale (distanza interpersonale non inferiore al metro).

(* Si definiscono **mascherine di comunità** "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso" come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020.

13. Per l'**assistenza di alunni con disabilità certificata**, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dall'alunno che potrà non essere tenuto ad usare la mascherina, potrà essere previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica guanti monouso e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

14. Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

LOCALI DELLA SCUOLA



15. Evitare rigorosamente **situazioni di affollamento** che non consentano di rispettare il distanziamento sociale e laddove sia impossibile il rispetto della norma utilizzare la mascherina.
 16. I **movimenti di gruppo** all'interno della scuola devono essere limitati al minimo.,
 17. Se l'alunno **dimentica** in classe il **materiale scolastico** non sarà possibile recuperarlo fino al giorno successivo.
 18. Evitare l'**assembramento presso i distributori di bevande e snack**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
 19. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parasoffi o parafiatati oltre la mascherina quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m.
-

IGIENE PERSONALE



20. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con **gel disinfettante**.
21. Al fine di limitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.

MERENDA



22. Gli alunni consumeranno la merenda in classe o, dove possibile, negli spazi esterni.
23. L'orario della merenda deve coniugarsi con la necessità di evitare assembramenti, soprattutto nei bagni, pertanto ogni plesso assumerà una specifica organizzazione.

PASTO A SCUOLA



24. L'obiettivo di **preservare il consumo del pasto a scuola** è stato coniugato con la necessità di garantire soluzioni organizzative che assicurino il **distanziamento** pertanto nelle singole realtà scolastiche sono state identificate **soluzioni ad hoc** attraverso la gestione degli spazi (refettorio o altri locali idonei), dei tempi (turnazioni) comunicate nello specifico alle famiglie.
25. Gli insegnanti avranno cura di **monitorare** il comportamento degli alunni durante la consumazione del pasto trattandosi a tutti gli effetti di un momento formativo.

L'USCITA

26. Tenendo conto dei dati sperimentali relativi alla persistenza del virus sulle diverse superfici pubblicati dal Ministero della salute e nel tentativo di evitare più possibile contatti continui, si chiede ai docenti di favorire l'autonomia del bambino, compatibilmente con l'età, nelle azioni quotidiane come indossare il giacchetto o allacciare le scarpe.



GESTIONE DELL'ALUNNO O PERSONALE SCOLASTICO CHE PRESENTI I SINTOMI RICONDUCIBILI AL COVID19 NELLA SEDE SCOLASTICA:

27. La persona interessata dovrà essere immediatamente isolata (per ciascun plesso è stata individuata un'area specifica), dotata di mascherina chirurgica e si dovrà prevedere il **ritorno al proprio domicilio prima possibile** per poi dar seguito al percorso previsto dalla norma vigente per la gestione di casi sospetti. Al tal fine è auspicabile che vi sia costantemente un genitore o chi per lui reperibile.
28. È opportuno che la **verifica della temperatura** venga effettuata da personale che indossi mascherina, visiera e guanti monouso.
29. Per casi confermati la scuola prevede un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico.



COLLOQUI CON I GENITORI

30. Fino a nuove disposizioni, i **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, secondo le tempistiche in uso negli anni passati, previo appuntamento via email con il docente interessato utilizzando l'indirizzo mail dell'istituto (nomedocente.cognomedocente@secondocircologubbio.edu.it).
- Lo stesso avrà cura di informare il fiduciario in forma scritta.

MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

31. In riferimento all'adozione di misure specifiche per i **lavoratori** nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "**fragili**" si rimanda a quanto indicato:
 1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
 2. nel Documento tecnico INAIL "Documento sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-Cov-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione. Aprile 2020".
 3. nel Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020
 4. nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività" del 29 aprile 2020.

5. nell'art. 83 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"

DATI SPERIMENTALI

M. Salute – 22/05/2020 – Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni)

Superfici	Particelle virali infettanti rilevate fino a	Particelle virali infettanti non rilevate dopo
carta da stampa e carta velina	30 minuti	3 ore
tessuto	1 giorno	2 giorni
legno	1 giorno	2 giorni
banconote	2 giorni	4 giorni
vetro	2 giorni	4 giorni
plastica	4 giorni	7 giorni
acciaio inox	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato interno	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato esterno	7 giorni	non determinato

MONITORAGGIO

32. Il CTS ha fortemente consigliato l'utilizzo da parte del personale scolastico e delle famiglie dell'applicazione "IMMUNI" ritenendo sia un punto chiave nella strategia di monitoraggio e prevenzione del COVID-19.



Sezione B

NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA

1. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
2. Favorire, ove possibile, **informazioni telematiche** con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

Sezione C

NORME SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Conservare e compilare, ognuno nel proprio plesso, il registro per il **tracciamento** delle presenze di utenti **esterni**.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la **pulizia** con **detergente neutro** di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la **disinfezione** attraverso prodotti con azione **virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
4. Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
 - **pulire** accuratamente con **acqua e detergenti neutri** superfici, oggetti, ecc.
 - **disinfettare** con prodotti **disinfettanti** con azione virucida, autorizzati;
 - garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione e ricambio d'aria**.
5. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative schede tecniche e ad utilizzare i Dispositivi prescritti per l'uso.
6. I Dispositivi vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
7. Per quanto concerne la **pulizia** e la **disinfezione** si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. **utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali**.
8. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, nei plessi che ospitano bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di **fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo** soprattutto per gli **oggetti**, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

9. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la **pulizia giornaliera** dei servizi igienici con **prodotti specifici**. In tali locali, se dotati di **finestre**, queste devono **rimanere sempre aperte**; se privi di finestre, gli **estrattori di aria** devono essere mantenuti **in funzione per l'intero orario scolastico**.

10. **Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie**, predisposto dal DSGA, con la massima attenzione.

11. **Osservare** scrupolosamente **le tabelle** relative alla **frequenza della pulizia e sanificazione** degli ambienti.

12. **Indicazioni per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):**

1. **La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.**

2. **Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.**

3. **Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.**

Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.

4. **Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.**

Si allega:

- **REGISTRO PRESENZE A.T.A.** - Adempimento correlato alla gestione del rischio biologico da Covid-19

- **REGISTRO PRESENZE PERSONALE - ESTERNO PERSONALE SCOLASTICO NON IN SERVIZIO** - Adempimento correlato alla gestione del rischio biologico da Covid-19

- **Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia** - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020